

**SULIT**



**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**PEPERIKSAAN AKHIR  
SEMESTER I  
SESI 2017/2018**

NAMA KURSUS : KEPIMPINAN DAN PENYELIAAN  
KOD KURSUS : BBP 20302  
KOD PROGRAM : BBA/BBB/BBE/BBG  
TARIKH PEPERIKSAAN : DISEMBER 2017/JANUARI 2018  
MASA : 2 JAM  
ARAHAN : JAWAB SEMUA SOALAN

**TERBUKA**

KERTAS SOALAN INI MENGANDUNGI **DUA BELAS (12)** MUKA SURAT

**SULIT**

**BAHAGIAN A**

- S1. Apakah definisi kepemimpinan menurut Stogdill (1974)?
- A. Pengaruh, seni atau proses mempengaruhi orang lain supaya mereka akan berjuang dengan rela hati dan penuh semangat ke arah pencapaian matlamat bersama.
  - B. Menggerakkan kumpulan ke suatu arah melalui cara yang dipersetujui. Kepimpinan berkaitan dengan cara menghadapi perubahan.
  - C. Meletakkan arah tuju dengan membentuk visi masa depan, berkongsi visi dan mendorong ahli kumpulan untuk mengatasi rintangan.
  - D. Pembentukan awal serta pemeliharaan struktur dalam harapan dan interkasi.
- S2. Yang manakah antara berikut bukan proses dalam penyeliaan?
- A. Mendominasi
  - B. Merancang
  - C. Mengawal
  - D. Mengelola
- S3. Apakah tujuan penyeliaan guru di sekolah?
- A. Berupaya membawa perubahan positif atau pembangunan diri dan profesional serta pembaharuan diri pada guru untuk meningkatkan mutu pengajarannya, dan pembelajaran.
  - B. Merupakan satu kerja untuk memenuhi kehendak pihak atasan atau kehendak dan arahan pihak luar.
  - C. Kawalan ke atas guru dalam memudahkan pentadbiran pihak sekolah dan pihak atasan.
  - D. Proses dinamik, berbeza daripada satu suasana ke satu suasana yang lain dalam kelompok guru untuk mencapai matlamat sekolah.
- S4. Apakah yang dilakukan sewaktu sesi pemerhatian dalam penyeliaan di sekolah?
- A. Memastikan pengurusan dilaksanakan mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
  - B. Memantau pengajaran dan pembelajaran secara klinikal.
  - C. Memastikan kehadiran pelajar memuaskan.
  - D. Menilai prestasi murid dalam ujian.
- S5. Bagaimanakah kaedah pemeriksaan penilaian dijalankan?
- A. Memastikan kuantiti dan kualiti mutu kerja buku pelajar.
  - B. Mengumpul data dan maklumat untuk tindakan susulan.
  - C. Mengenalpasti keberkesanan proses pengajaran dan pembelajaran.
  - D. Menggalakkan guru mengkaji dan mengamalkan seni pengajaran.

- S6. Apakah definisi penyelesaian masalah mengikut Galanes (1993)?
- Proses mencari idea-idea alternatif untuk mengatasi rintangan yang wujud.
  - Proses mental yang memerlukan pemikiran kritis dan kreatif.
  - Proses menyeluruh yang mengandungi beberapa langkah iaitu menilai keadaan semasa, mewujudkan alternatif dan membuat penilaian, memilih satu atau lebih alternatif serta melaksanakannya.
  - Penyelesaian masalah berlaku apabila langkah-langkah dan operasi mental diperlukan bagi mencapai matlamat tertentu.
- S7. Apakah tujuan pembuatan keputusan secara berkumpulan?
- Mencapai kata sepakat dengan cepat.
  - Keputusan dicapai memuaskan semua pihak.
  - Memudahkan ketua organisasi.
  - Membolehkan akibat daripada keputusan ditanggung oleh semua ahli.
- S8. Padankan langkah membuat keputusan yang betul dengan alat dan kaedah yang sesuai.

	Langkah membuat keputusan	Alat dan kaedah
A.	Menentukan keputusan yang anda ingin buat	Pemetaan minda
B.	Menentukan hasil yang anda inginkan	Matriks "adalah/bukanlah"
C.	Mengenalpasti alternatif keputusan dan pilihan	Diagram pertalian dan hubungkait
D.	Memilih alternatif terbaik	Percambahan fikiran

- S9. Apakah matlamat penyelesaian masalah secara kreatif?
- Menjana idea kuantiti yang besar.
  - Menemui arah, inovasi, idea dan penyelesaian.
  - Melahirkan modal insan yang kreatif dan bermatlamat.
  - Sesi percambahan fikiran kepada soalan atau isu yang dikemukakan.
- S10. Berikut adalah tiga aspek penyeliaan di sekolah, kecuali
- manusia
  - oganisasi
  - pengajaran
  - alam sekitar

**TERBUKA**

S11. Yang manakah langkah yang paling tepat untuk Penyataan S11?

Memikirkan idea-idea separa, tuliskannya supaya dapat membuat rujukan

**Penyataan S11**

- A. Melahirkan idea.
- B. Mengenalpasti idea.
- C. Bekerja berdasarkan pengetahuan dan maklumat awal.
- D. Membentuk idea untuk menjadikannya lebih praktikal.

S12. Antara berikut, yang manakah bukan ciri-ciri penyelia yang berjaya?

- A. Bersifat reaktif.
- B. Daya juang yang tinggi.
- C. Sentiasa meningkatkan diri.
- D. Mempunyai sikap positif terhadap hidup.

S14. Penyataan S14 adalah salah satu nilai etika kerja. Yang manakah merujuk kepada penyataan berikut?

Pekerja bahkan seorang pendidik atau guru hendaklah mempunyai niat dan perbuatan yang ikhlas dan benar dalam pekerjaannya.

**Penyataan S14**

- A. Ikhlas
- B. Benar
- C. Dedikasi
- D. Bijaksana

S15. Berikut adalah fungsi kod etika sebagai seorang guru, kecuali

- A. Pedoman diri sebagai guru yang baik.
- B. Pencegahan konflik sesama rakan sejawat.
- C. Pemeliharaan profesion keguruan.
- D. Menggalak persaingan kenaikan pangkat.

S16. Antara berikut, yang manakah merupakan elemen dalam nilai-nilai etika kerja?

- A. Bersyukur
- B. Berdisiplin
- C. Beradab
- D. Niat yang betul

**TERBUKA**

- S17. Antara berikut, yang manakah menerangkan dengan tepat mengenai kod etika profesional yang berfungsi sebagai pedoman kepada kakitangan kerajaan.
- A. Digunakan oleh badan-badan profesional atau pihak tertentu sebagai asas untuk menyiasat sebarang penyelewengan ahli-ahlinya.
  - B. Masyarakat lebih yakin tentang sesuatu profesion jika terdapat kod etika yang menjelaskan tingkah laku yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan.
  - C. Mengelaskan pelbagai perkara yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan.
  - D. Satu panduan kepada ahlinya dalam mempertahankan integriti profesion dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberi perkhidmatan yang cemerlang.
- S18. Antara berikut, yang manakah merupakan amaran lisan majikan kepada pekerja?
- A. Peruntukan mana-mana peraturan.
  - B. Menyatakan tujuan.
  - C. Akibat permasalahan.
  - D. Penyataan berkaitan tindakan yang akan diambil.
- S19. Apakah kaedah penilaian prestasi pada masa akan datang?
- A. Skala rating
  - B. Penilaian sendiri
  - C. Senarai semak (check list)
  - D. Kaedah pilihan paksaan (forced choice method)
- S20. Siapakah yang menjelaskan Penyataan S20?

Kuasa adalah kapasiti yang dimiliki oleh A  
untuk mempengaruhi kelakuan B

**Penyataan S20**

- A. Robbins (2005)
- B. McShane (2009)
- C. Von Glinow (2009)
- D. Robiah Sidin (1988)

TERBUKA

- S21. Apakah fungsi utama kod etika profesional?
- A. Niat yang betul.
  - B. Perlakuan yang baik.
  - C. Pencegahan dan disiplin .
  - D. Bekerja tanpa rasa ketakutan.
- S23. Antara berikut, yang manakah bukan pergaulan dengan ahli organisasi yang baik?
- A. Mempamerkan penampilan diri yang baik.
  - B. Memberi kepercayaan kepada ahli organisasi.
  - C. Mempunyai keyakinan diri apabila dilantik memegang jawatan.
  - D. Kebebasan diberikan kepada ahli organisasi untuk mendapatkan kuasa.
- S24. Apakah faktor utama yang mempengaruhi perubahan tingkahlaku politik dalam sesebuah organisasi?
- A. Faktor keluarga
  - B. Faktor organisasi
  - C. Faktor kewangan
  - D. Faktor persekitaran
- S25. Bagaimana pemimpin yang mempunyai kuasa pakar mempertingkatkan dan menggunakan kuasa?
- A. Berhati-hati mengeluarkan kenyataan.
  - B. Mengenali keperluan orang bawahan.
  - C. Menunjukkan penerimaan terhadap orang bawahan.
  - D. Berlaku jujur dalam tindakan.
- S26. Bagaimana pemimpin yang mempunyai kuasa paksaan menggunakan kuasa dengan berkesan?
- A. Menghormati orang bawahan dan jangan bersikap sombong.
  - B. Mendengar dengan serius kerisauan orang bawahan.
  - C. Mempamerkan tingkahlaku yang boleh dicontohi.
  - D. Meminta orang bawahan memberikan cadangan untuk meningkatkan prestasi kerja.
- S27. Kenapa politik organisasi diperlukan dalam sesebuah organisasi?
- A. Untuk menyelesaikan konflik organisasi.
  - B. Untuk memuakan kepentingan diri mereka.
  - C. Untuk mengubah bentuk arahan dalam kalangan ahli organisasi.
  - D. Untuk membolehkan politik memberi pengaruh yang bersifat rasional dalam membuat keputusan.

**TERBUKA**

- S28. Antara berikut, yang manakah menerangkan taktik politik dalam organisasi mengikut Jerald Greenberg?
- A. Membentuk legitimasi.
  - B. Membangunkan asas sokongan.
  - C. Tidak menghalang pembentukan kuasa.
  - D. Menyemai tanggapan yang menguntungkan.
- S29. Yang manakah bukan kepentingan perancangan dalam sesebuah organisasi?
- A. Tumpuan
  - B. Kelenturan
  - C. Mengelola
  - D. Mengekalkan kesinambungan
- S30. Berdasarkan lima peringkat pembentukan kumpulan, ahli akan berhadapan dengan konflik sesama ahli. Pada peringkat manakah biasanya situasi ini berlaku?
- A. *Forming stage*
  - B. *Storming stage*
  - C. *Norming stage*
  - D. *Adjourning stage*
- S31. Siapakah yang menjelaskan Penyataan S31?

Model kepimpinan kontigensi berfokuskan kepada perhatian yang lebih meluas, iaitu pada aspek-aspek yang berkaitan antara keadaan atau perubahan situasi dengan watak atau tingkah laku dan kriteria prestasi pemimpin

**Penyataan S31**

- A. Edgar Stones
- B. T.R. Mitchell
- C. Robert J. House
- D. Hoy dan Miskel

**TERBUKA**

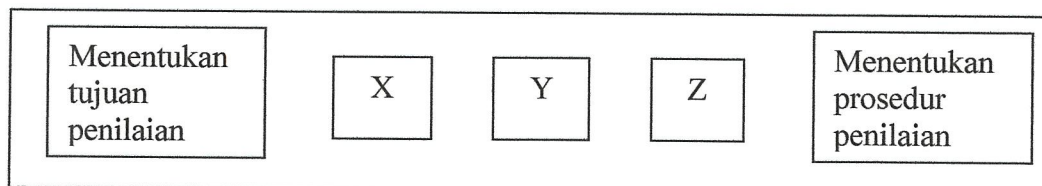
- S32. Apakah keunikan bagi kaedah perbincangan dalam kumpulan menggunakan pendekatan *brainstorming*?
- A. Idea telah dibahaskan pada peringkat awal.
  - B. Semua ahli gembira dengan keputusan yang dibuat.
  - C. Idea semua ahli kumpulan diambilkira pada peringkat awal.
  - D. Semua ahli setuju dengan pilihan penyelesaian masalah yang diambil.

- S33. Apakah faktor utama pemilihan ahli mengikut Kaedah Delphi?
- A. Lokasi fizikal ahli.
  - B. Kepakaran dalam bidang.
  - C. Kesediaan memberikan idea.
  - D. Kebolehan menyelesaikan masalah.
- S34. Yang manakah paling tepat menerangkan mengenai tujuan perancangan kontigensi?
- A. Menukar perancangan kepada tindakan.
  - B. Persediaan bagi mencegah kegagalan sesuatu perancangan.
  - C. Membuat penyelarasan untuk meningkatkan keberkesanan kerja.
  - D. Menganalisa dan membuat penambahbaikan dalam sesuatu perancangan kerja.
- S35. Yang manakah antara berikut merupakan kelemahan teori pengurusan objektif?
- A. Pelan tindakan yang dirancang menjadi tidak relevan pada masa hadapan.
  - B. Sentiasa mengetahui tentang perkembangan objektif organisasi.
  - C. Mengalakkan pihak pentadbir berinteraksi dengan kakitangannya mengenai matlamat organisasi.
  - D. Pengurusan sekolah mudah mengetahui tentang isu-isu sekolah dan tahap kemajuan pelajar dengan adanya interaksi antara kalangan para guru.
- S43. MBO (Management By Objectives) merupakan kaedah yang baik dalam menyelesaikan masalah, namun terdapat kelemahan tertentu. Antara berikut yang manakah bukan merupakan kelemahan MBO?
- A. Memakan masa.
  - B. Menambah kerja.
  - C. Meningkatkan sasaran.
  - D. Mengurangkan masa kerja.
- S36. Apakah faktor yang tidak mempengaruhi reaksi individu yang mengalami tekanan?
- A. Fizikal
  - B. Spiritual
  - C. Tingkahlaku
  - D. Persekitaran

**TERBUKA**



- S37. Berikut merupakan tujuan penilaian prestasi dalam sesebuah organisasi pendidikan, kecuali
- A. meningkatkan hubungan baik antara guru dan pengetua.
  - B. membantu guru untuk mahir dalam peranannya di sekolah.
  - C. kuantiti hasil kerja yang dicapai oleh seorang guru yang melaksanakan tugasnya.
  - D. membantu guru mengenali keperluan-keperluan dalam melaksanakan tanggungjawab.
- S38. Berat sebelah atau penilaian tidak adil dapat dikurangkan dalam pentaksiran prestasi dengan melakukan kaedah berikut kecuali
- A. latihan.
  - B. maklumbalas.
  - C. menentukan giliran pentaksiran.
  - D. pemilihan instrumen atau kaedah pentaksiran yang tepat.
- S39. Berdasarkan Rajah S39, yang manakah menerangkan langkah Y secara tepat dalam penilaian prestasi pekerja?



Rajah S39

- A. Menentukan kaedah penilaian.
  - B. Menentukan faktor penilaian.
  - C. Menentukan penyesuaian penilaian.
  - D. Menentukan proses penilaian.
- S40. Keperluan asas dan psikologi dalam persekitaran kerja seperti yang disebutkan dalam teori hirarki Maslow adalah seperti berikut kecuali
- A. gaji dan elaun.
  - B. masa rehat diberikan.
  - C. status dan pencapaian.
  - D. Ppersekitaran yang selamat.

**TERBUKA**

- S41. Berikut kaedah meningkatkan motivasi pekerja di pejabat kecuali
- A. penggiliran jawatan.
  - B. menukarkan pekerja ke cawangan lain.
  - C. penukaran susunan rekabentuk dalaman pejabat.
  - D. memberikan insentif dan elaun kerja lebih masa.
- S42. Menjaga air muka seseorang adalah penting dalam berkomunikasi. Berikut merupakan kebaikan menjaga air muka orang kecuali
- A. mempercepatkan urusan.
  - B. menjaga hubungan baik.
  - C. mengelakkan salah faham.
  - D. mengekalkan rasa hormat.
- S43. Pilih antara berikut yang bukan merupakan fungsi kod etika profesional keguruan.
- A. Memberi amaran.
  - B. Memelihara maruah.
  - C. Pedoman bagi setiap ahli.
  - D. Kawalan sosial kepada masyarakat guru.
- S44. Seorang guru yang ingkar arahan ketua akan berhadapan dengan hukuman tatatertib mengikut tuturan. Pilih antara berikut yang memberikan turutan yang betul.
- A. Memberi amaran, mengenakan denda, melucutkan hak emolumen.
  - B. Mengenakan denda, memberi amaran, melucutkan hak emolumen.
  - C. Melucutkan hak emolumen, mengenakan denda, menurunkan pangkat.
  - D. Melucutkan hak emolumen, menurunkan gaji, menurunkan pangkat.
- S45. Pilih kaedah atau perkakasan yang paling tepat bagi menyelesaikan masalah dengan mempertimbangkan elemen diri sendiri dan persekitaran.
- A. 5S
  - B. MBO
  - C. SWOT
  - D. 5W1H
- S46. Apakah mekanisma penting dalam MBO yang memastikan kualiti tercapai seperti disasarkan?
- A. Menganalisis tugas.
  - B. Melaraskan sasaran individu.
  - C. Memantau pencapaian dan maklum balas.
  - D. Menyasarkan “sasaran” dan menetapkan objektif individu.

S47. Apakah tujuan refleksi dilakukan pada setiap kali penyelesaian masalah dilaksanakan

- A. memastikan semua ahli berpuas hati.
- B. menilai keputusan yang dibuat adalah tepat.
- C. mengelakkan kesilapan yang serupa berulang.
- D. memastikan langkah berjaga-jaga dapat diambil daripada awal.

S48. Apakah halangan yang dihadapi oleh pembuat keputusan dalam suatu organisasi?

- I. Persaingan
- II. Peraturan organisasi
- III. Berkongsi kepimpinan
- IV. Akauntabiliti pekerja

- A. I dan II
- B. II dan IV
- C. I,II, dan III
- D. Semua di atas

S49. Pilih kaedah penilaian prestasi yang boleh dilakukan dalam sesebuah organisasi bagi tujuan kenaikan pangkat

- I. Pengurusan berdasarkan objektif
- II. Penulisan ringkasan prestasi diri sendiri
- III. Senarai semak kriteria prestasi pekerja
- IV. Perancangan dan perkembangan kerjaya

- A. I dan II
- B. II dan III
- C. I, II dan III
- D. II dan IV

S50. Yang manakah antara berikut merujuk kepada komunikasi interpersonal?

- I. Berlaku dalam keadaan yang tidak formal
- II. Seseorang yang sedang berfikir tentang sesuatu perkara
- III. Komunikasi bersemuka tanpa menggunakan sebarang perantaraan
- IV. Bermonolog dengan diri untuk membuat pilihan, memberikan sebab dan akibat

- A. I dan II
- B. II dan III
- C. I dan III
- D. II dan IV

**TERBUKA**

**BAHAGIAN B:**

- S51 (a) Takrifkan kumpulan formal dan kumpulan tidak formal? (3 markah)
- (b) Dengan melukis gambarajah yang sesuai, huraikan peringkat-peringkat perkembangan kumpulan. (10 markah)
- (c) Sebagai seorang ketua jabatan, huraikan tiga (3) langkah utama yang perlu diambil dalam menguruskan pekerja yang bermasalah. (12 markah)
- S52 (a) Apakah yang dimaksudkan dengan komunikasi berkesan? (3 markah )
- (b) Merujuk Teori Keperluan Maslow, bincangkan tingkat keperluan-keperluan asas manusia dalam membantu meningkatkan motivasi pekerja. (10 markah )
- (c) Profesion keguruan merupakan profesion yang sungguh mencabar memandangkan tugas dan tanggungjawab yang begitu berat. Di Malaysia, persoalan mengenai tekanan kerja dalam kalangan guru juga tidak dapat disangkal lagi. Beban tugas yang banyak telah menimbulkan kerumitan, ketidakpuasan hati dan keletihan emosi kepada guru. Sebagai seorang pemimpin di sekolah, huraikan kepelbagaian gaya komunikasi bagi memotivasikan guru agar tanggungjawab yang diamanahkan dapat dijalankan dengan baik dan sempurna. (12 markah )

**-SOALAN TAMAT-**

**TERBUKA**