

PENYAMPAI:
YBHG. PROF. TS. DR. RUZAIRI BIN ABDUL RAHIM (NAIB CANSOLOR)

SIDANG PERTAMA
21.5.2022

- Penyampaian Skrol Graduan (FKEE)
- Penyampaian Skrol Graduan (FTK)
- Penyampaian Skrol Graduan (PPUK)
- Ucapan YBhg. Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FKEE)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021

SIDANG PERTAMA

21 Mei 2022 (Sabtu)
Bersamaan 19 Syawal 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM

(Tarikh : 19.05.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FKEE (462 unit) ❖ Folder FTK (259 unit) ❖ Folder PPUK (1 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (6 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Permulaan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	<p>JK Teknikal PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC AJK Skrip</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FKEE (1), Dekan FTK (1), Dekan PPUK (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. NAIB CANSELOR</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Ts. Dr. Ruzairi Bin Abdul Rahim, Naib Canselor disambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Naib Canselor dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Naib Canselor dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P FASA PERALIHAN ENDEMIK, IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Naib Canselor untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN		
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

PERARAKAN YBHG. NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN		
<p>Bentara, YBhg. Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">YBrs. Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Naib Canselor</p>		Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
Barisan Perarakan YBhg. Naib Canselor mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.		Floor Manager dan Stage Manager
<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN YANG BERBAHAGIA NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>		Juruacara
- Para Hadirin Berdiri -		Penyambut Tetamu
Pintu Utama dibuka.		Peng. Keselamatan
MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Naib Canselor , masuk ke Dewan.		JK Teknikal & Bentara
Pintu Utama ditutup.		Peng. Keselamatan
YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .		Pendaftar
YBhg. Naib Canselor naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .		NC

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Naib Canselor tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Naib Canselor duduk.	NC
	Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN DIJEMPUT DUDUK ”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF ” ” MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR RUZAIRI BIN ABDUL RAHIM, NAIB CANSELOR UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA,</p> <p>UNTUK MENGISYTIHARKAN,</p> <p>PERMULAAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	NC

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Naib Canselor.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
TK (1)	YBhg. Naib Canselor berkata: “ BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM ” “ DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, BERMULA ”	NC
	YBhg. Naib Canselor mengembalikan Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	NC
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
1) FKEE	<i>(FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK ”	Juruacara
	Dekan FKEE bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FKEE

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	NC
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Naib Canselor.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah Siswazah FKEE YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC
	Dekan FKEE, YBr. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKEE, Pendaftar & Pembekal Ijazah
<i>SELINGAN PERSEMBAHAN</i>		
	Juruacara mengumumkan:- “ YANG BERBAHAGIA PROF, “ MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL PADA PAGI INI, AKAN DISERIKAN DENGAN PERSEMBAHAN NYANYIAN DARIPADA ENCIK AZNI BIN ALI. BELIAU AKAN MENDENDANGKAN DUA (2) BUAH LAGU, IAITU AYAH DAN IBU, DAN SATU HARI DI HARI RAYA” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	- PERSEMBAHAN NYANYIAN -	Penyelaras Muzik


	Setelah selesai selingan, Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF, MAJLIS MOHON UNTUK DITERUSKAN. ” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
2) FTK	<i>(FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ”	Juruacara
	Dekan FTK bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FTK
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	NC

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Naib Canselor.	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH PROF ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	- Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder -	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah FTK YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: " TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF "	Juruacara
	Dekan FTK tunduk kepada YBhg. Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FTK
	YBhg. Naib Canselor, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 TERUS KEKAL BERDIRI .	NC, Pendaftar & Pembekal Ijazah

	PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN	
3) PPUK	(PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM)	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN PUSAT PENGAJIAN UMUM DAN KOKURIKULUM”	Juruacara
	Dekan PPUK bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan PPUK
	Siswazah BERDIRI dan BERSEDIA untuk naik ke Pentas. Pemandu Graduan memastikan supaya graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Naib Canselor.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	Graduan naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “ TERIMA KASIH PROF ”	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah Siswazah PPUK YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”	Juruacara
	YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC
	Dekan PPUK, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan PPUK, Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YBHG. NAIB CANSELOR</i>	
	Juruacara mengumumkan: “MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TECHNOLOGIST DOKTOR RUZAIRI BIN ABDUL RAHIM, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN” “DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”	Juruacara
	YBhg. Naib Canselor bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	NC
	- Gambar YBhg. Naib Canselor sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC

	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR RUZAIRI ABIN ABDUL RAHIM, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Naib Canselor.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	YBhg. Naib Canselor berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”	NC
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Naib Canselor dan mengembalikan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC

	<p>Setelah YBhg. Naib Canselor mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	
	<p>- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p>- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	
	<p>Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA NAIB CANSELOR AKAN BERARAK MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Naib Canselor berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Naib Canselor mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Naib Canselor ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Naib Canselor melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Naib Canselor, YBrs. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara

	YBhg. Naib Canselor menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBrs. Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan untuk menyimpan jubah.	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3 .	Penyambut Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Naib Canselor diiringi oleh YBrs. Pendaftar ke Bilik Bankuet dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet .	
	Pembaca Doa (Ustaz Muhammad Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Naib Canselor, Timbalan-timbalan Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar meninggalkan dewan.	NC, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	



PTTA UTHM
PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

PENYAMPAI:

YBHG. PROF. TS. DR. AZME BIN KHAMIS (TIMBALAN NAIB CANSELOR (A&A))

**SIDANG KEDUA
22.5.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FKMP)
- Penyampaian Skrol Graduan (FTK)
- Ucapan YBhg. Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FTK)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021

SIDANG KEDUA

**22 Mei 2022 (Ahad)
Bersamaan 20 Syawal 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 19.05.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FKMP (523 unit) ❖ Folder FTK (226 unit) ❖ Dulang berlas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	<p>JK Teknikal PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC AJK Skrip</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang berlas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FKMP (1), Dekan FTK (1), Pembantu Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. TIMB. NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Prof. Ts. Dr. Azme Bin Khamis, Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) disambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan .	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P FASA PERALIHAN ENDEMIK, IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “PERARAKAN AKAN BERMULA” ”PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN		
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">YBrs. Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A)</p>	Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Pendaftar
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	TNCAA

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) duduk.	TNCAA
	Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN DIJEMPUT DUDUK ”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF ” ” MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MUSTAPAHAYUDDIN BIN ABDUL KHALIM</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR AZME BIN KHAMIS, TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENGISYTIHARKAN, PERMULAAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A). Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNCAA

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A).	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
TK (1)	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, BERMULA”	TNCAA
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
1) FKMP	<i>(FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN”	Juruacara
	Dekan FKMP bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FKMP

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>YBr. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBr. Pendaftar.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	TNCAA
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBr. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBr. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A)</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah Siswazah FKMP YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	NC
	Dekan FKMP, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKMP, Pendaftar & Pembekal Ijazah
<i>SELINGAN PERSEMBAHAN</i>		
	Juruacara mengumumkan:- “ YANG BERBAHAGIA PROF, “ MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL PADA PAGI INI, AKAN DISERIKAN DENGAN PERSEMBAHAN NYANYIAN DARIPADA ENCIK AZNI BIN ALI. BELIAU AKAN MENDENDANGKAN DUA (2) BUAH LAGU, IAITU SERIBU IMPIAN, DAN KETULUSAN HATI ” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	- PERSEMBAHAN NYANYIAN -	Penyelaras Muzik

	Setelah selesai selingan, Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF, MAJLIS MOHON UNTUK DITERUSKAN. ” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
2) FTK	<i>(FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ”	Juruacara
	Dekan FTK bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FTK
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	YBr. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBr. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	TNCAA

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A).	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bersedia untuk sesi penyerahan folder; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH PROF ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	- Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder -	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah FTK YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: " TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF "	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	Dekan FTK, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Dekan FTK, Pendaftar & Pembekal Ijazah

11.30 pagi	UCAPAN YBHG. NAIB CANSELOR	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR AZME BIN KHAMIS, TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA) UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	TNCAA
	- Gambar YBhg. Timbalan Naib Canselor (A&A) sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	Juruacara mengumumkan:	Juruacara
	<p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR AZME BIN KHAMIS, TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNCAA
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A).	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	<p>YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”</p>	TNCAA
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengembalikan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah

	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	
	<p>- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p>- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	
	<p>Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, menghadap dan tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan YBr. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) melangkah di tangga terakhir, Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), YBr. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara

	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBrs. Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan untuk menyimpan jubah.	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3 .	Penyambut Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) diiringi oleh YBrs. Pendaftar ke Bilik Bankuet dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet .	
	Pembaca Doa (Ustaz Mohamad Shahrir Bin Abdul Mutalib) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan YBrs. Pendaftar meninggalkan dewan.	TNCAA, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	



PTTA UTHM

PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

PENYAMPAI:

YBHG. PROF. DR. MOHD SHAHIR SHAMSIR BIN OMAR (TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PI))

**SIDANG KETIGA
23.5.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FKAAB)
- Penyampaian Skrol Graduan (FAST)
- Ucapan YBhg. Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FAST)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021

SIDANG KETIGA

**23 Mei 2022 (Isnin)
Bersamaan 21 Syawal 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 22.05.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FKAAB (608 unit) ❖ Folder FAST (92 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	<p>JK Teknikal PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC AJK Skrip</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FKAAB (1), Dekan FAST (1), Pembantu Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. TIMB. NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Prof. Dr. Mohd Shahir Shamsir Bin Omar, Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) disambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P FASA PERALIHAN ENDEMIK, IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN		
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">YBrs. Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Timb. Naib Canselor (PI)</p>	Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Pendaftar
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	TNCPI

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) duduk.	TNCPI
	Juruacara mengumumkan: "HADIRIN DIJEMPUT DUDUK"	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: "YANG BERBAHAGIA PROF" "MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA DOKTOR MOHD HISYAM BIN ABDUL RAHIM</u> " " DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN "	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR DOKTOR MOHD SHAHIR SHAMSIR BIN OMAR, TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Timb. Naib Canselor (PI). Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNCPI

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI).	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
TK (1)	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	TNCPI
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	TNCPI
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN	
1) FKAAB	(FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA)	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA”	Juruacara
	Dekan FKAAB bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FKAAB

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>YBr. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timb. Naib Canselor (PI). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBr. Pendaftar.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	TNCPI
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBr. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBr. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI).</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA
	<p>Setelah Siswazah FKAAB YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.</p>	JK Teknikal

	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengambil tempat duduknya semula.	TNCPI
	Dekan FKAAB, YBr. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKAAB, Pendaftar & Pembekal Ijazah
SELINGAN PERSEMBAHAN		
	Juruacara mengumumkan:- “ YANG BERBAHAGIA PROF, “ MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL PADA PAGI INI, AKAN DISERIKAN DENGAN PERSEMBAHAN NYANYIAN DARIPADA ALUMNI UTHM, ENCIK ISMA HAZIQ BIN ISHAK. BELIAU AKAN MENDENDANGKAN DUA (2) BUAH LAGU, IAITU JASA BONDA, DAN CINTA DULU CINTA SEKARANG ” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	- PERSEMBAHAN NYANYIAN -	Penyelaras Muzik

	Setelah selesai selingan, Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF, MAJLIS MOHON UNTUK DITERUSKAN. ” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
2) FAST	<i>(FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI ”	Juruacara
	Dekan FAST bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FAST
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timb. Naib Canselor (PI). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	TNCPI
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar menunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI).	Pendaftar / Pembekal Ijazah

	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah FAST YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	<p>Juruacara mengucapkan:</p> <p>"TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF"</p>	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengambil tempat duduknya semula.	TNCPI
	Dekan FAST, YBr. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Dekan FAST, Pendaftar & Pembekal Ijazah

11.30 pagi	UCAPAN YBHG. NAIB CANCELOR	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DOKTOR MOHD SHAHIR SHAMSIR BIN OMAR, TIMBALAN NAIB CANCELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI) UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	TNCPI
	- Gambar YBhg. Timbalan Naib Canselor (PI) sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengambil tempat duduknya semula.	TNCPI
	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	Juruacara mengumumkan:	Juruacara
	<p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DOKTOR MOHD SHAHIR SHAMSIR BIN OMAR, TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNCPI
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI).	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	<p>YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”</p>	TNCPI
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengembalikan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengambil tempat duduknya semula.	TNCPI
	YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah

	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	
	<p>- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p>- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	
	<p>Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) dan YBrs. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), YBrs. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara

	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBrs. Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan untuk menyimpan jubah.	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENGISI DENGAN LENGKAP BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DIBERIKAN DAN TINGGALKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN. SILA IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMAT LANJUT”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3 .	Penyambut Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI) diiringi oleh YBrs. Pendaftar ke Bilik Bankuet dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet .	
	Pembaca Doa (Ustaz Muhammad Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Timb. Naib Canselor (PI), Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan YBrs. Pendaftar meninggalkan dewan.	TNCPI, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	



PTTA UTHM

PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

PENYAMPAI:
YANG BERBAHAGIA PROFESOR TS. DR. RUZAIRI BIN ABDUL RAHIM (NAIB CANSELOR)

SIDANG KEEMPAT
24.5.2022

- Penyampaian Skrol Graduan (FPTP)
- Penyampaian Skrol Graduan (FAST)
- Penyampaian Skrol Graduan (Khas) – di Bilik Kenamaan
- Ucapan YBhg. Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FPTP)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021

SIDANG KEEMPAT

24 Mei 2022 (Selasa)
Bersamaan 22 Syawal 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM

(Tarikh : 23.05.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FPTP (577 unit) ❖ Folder FAST (159 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	<p>JK Teknikal PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC AJK Skrip</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FPTP (1), Dekan FAST (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Peng. Keselamatan
	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa

	Tayangan Video UTHM dimainkan	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. NAIB CANSELOR</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Ts. Dr. Ruzairi Bin Abdul Rahim, Naib Canselor disambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Naib Canselor dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan .	PRO/Petugas Sesi Bergambar

	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Naib Canselor dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p> <p>“PERTAMA,</p> <p>SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p>	Juruacara

	<p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P FASA PERALIHAN ENDEMIK, IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager

9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Naib Canselor untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “PERARAKAN AKAN BERMULA” ”PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI. Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager

	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri.	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	PERARAKAN YBHG. NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN	
	Bentara, YBhg. Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: - YBrs. Pendaftar Bentara YBhg. Naib Canselor	Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Naib Canselor mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager

	Juruacara mengumumkan:	Juruacara
	<p>“PERARAKAN YANG BERBAHAGIA NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Naib Canselor, masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Pendaftar
	YBhg. Naib Canselor naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	NC
	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Naib Canselor tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI .	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Naib Canselor duduk .	NC

	Juruacara mengumumkan: “HADIRIN DIJEMPUT DUDUK”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “YANG BERBAHAGIA PROF” ”MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA</u> <u>USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa

PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN		
<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR RUZAIRI BIN ABDUL RAHIM, NAIB CANSELOR UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA,</p> <p>UNTUK MENGISYTIHARKAN,</p> <p>SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>		Juruacara
<p>YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.</p>		Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
<p>YBhg. Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon.</p>		NC
<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Naib Canselor.</p>		Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Naib Canselor berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	NC
	YBhg. Naib Canselor mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	NC
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN	
1) FPTP	(FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN PERNIAGAAN)	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN PERNIAGAAN”	Juruacara
	Dekan FPTP bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FPTP

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	NC
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Naib Canselor.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah Siswazah FPTP YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC
	Dekan FPTP, YBr. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FPTP, Pendaftar & Pembekal Ijazah
<i>SELINGAN PERSEMBAHAN</i>		
	Juruacara mengumumkan:- “ YANG BERBAHAGIA PROF, “ MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL PADA PAGI INI, AKAN DISERIKAN DENGAN PERSEMBAHAN NYANYIAN DARIPADA ALUMNI UTHM, ENCIK ISMA HAZIQ BIN ISHAK. BELIAU AKAN MENDENDANGKAN DUA (2) BUAH LAGU, IAITU ENKKAULAH IBU, DAN TAK SEINDAH WAJAH” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	- PERSEMBAHAN NYANYIAN -	Penyelaras Muzik

	Setelah selesai selingan, Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF, MAJLIS MOHON UNTUK DITERUSKAN. ” “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
2) FAST	<i>(FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI ”	Juruacara
	Dekan FAST bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FAST
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	NC

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Naib Canselor.	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH PROF ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	- Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder -	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah FAST YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: " TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF "	Juruacara
	YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC
	Dekan FAST, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FAST, Pendaftar & Pembekal Ijazah

11.30 pagi	UCAPAN YBHG. NAIB CANSELOR	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TECHNOLOGIST DOKTOR RUZAIRI BIN ABDUL RAHIM, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	Juruacara
	YBhg. Naib Canselor bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	NC
	- Gambar YBhg. Naib Canselor sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	NC
	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Naib Canselor dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR RUZAIRI ABIN ABDUL RAHIM, NAIB CANSOLOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Y.Bhg. Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon.</p>	<p>NC</p>
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Naib Canselor.</p>	<p>Pendaftar & Pembekal Ijazah 1</p>
<p>TK (2)</p>	<p>YBhg. Naib Canselor berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”</p>	<p>NC</p>
	<p>YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Naib Canselor dan mengembalikan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.</p>	<p>Pendaftar & Pembekal Ijazah 1</p>
	<p>YBhg. Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.</p>	<p>NC</p>

	<p>Setelah YBhg. Naib Canselor mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING.”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p> <p>”DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“SETERUSNYA, PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI SAMBIL MENGHAYATI ALUNAN LAGU TERIMA KASIH.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	
	<p align="center">- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p align="center"><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p align="center">- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	

	Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan: “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara
	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA NAIB CANSELOR AKAN BERARAK MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Naib Canselor berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Naib Canselor mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Naib Canselor ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah

	Apabila YBhg. Naib Canselor melangkah di tangga terakhir, Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Naib Canselor, YBrS. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan untuk menyimpan jubah.	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
	Waris graduan FPTV dibawa menunggu di Bilik Kenamaan.	Sekretariat Konvo
	YBhg. Naib Canselor menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBrS. Pendaftar untuk Sesi Penyampaian Skrol (Khas) kepada waris graduan FPTV.	Floor Manager, Sekretariat Konvo & Pendaftar
	Sekretariat konvo mengunjukkan folder kepada YBrS. Pendaftar untuk diserahkan kepada YBhg. Naib Canselor.	Sekretariat Konvo & Pendaftar
	YBhg. Naib Canselor menyampaikan folder kepada waris graduan.	NC
	Waris graduan menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH PROF' ".	Waris graduan FPTV
	Waris graduan dijemput bergambar bersama YBhg. Naib Canselor (di Bilik Kenamaan).	Sekretariat Konvo, Petugas Sesi Bergambar
	Selepas selesai sesi bergambar, YBhg. Naib Canselor menyimpan jubah.	NC

	PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN	
	Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	MUZIK PERARAKAN DIPERLAHANKAN.	JK Teknikal
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENGISI DENGAN LENGKAP BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DIBERIKAN DAN TINGGALKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN. SILA IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMAT LANJUT”</p> <p>“PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara
	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3 .	Penyambut Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu

	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Naib Canselor diiringi oleh YBrs. Pendaftar ke Bilik Bankuet dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Waris graduan FPTV yang hadir Sesi Penyampaian Skrol (Khas) dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet.	Sekretariat Konvo
	Pembaca Doa (Ustaz Mohamad Shahrir Bin Abdul Mutalib) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Naib Canselor, Timbalan-timbalan Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar meninggalkan dewan.	NC, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:

YBHG. PROF. TS. DR. AZME BIN KHAMIS (TIMBALAN NAIB CANSELOR (A&A))

**SIDANG KELIMA
25.5.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FPTV)
- Penyampaian Skrol Graduan (FSKTM)
- Ucapan YBhg. Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FPTV)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021

SIDANG KELIMA

**25 Mei 2022 (Rabu)
Bersamaan 23 Syawal 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 24.05.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FPTV (415 unit) ❖ Folder FSKTM (337 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	<p>JK Teknikal PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC AJK Skrip</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FPTV (1), Dekan FSKTM (1), Pembantu Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. TIMB. NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Prof. Ts. Dr. Azme Bin Khamis, Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) disambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan .	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P FASA PERALIHAN ENDEMIK, IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “PERARAKAN AKAN BERMULA” ”PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">YBrs. Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A)</p>	Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah.	Pendaftar
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) naik ke Pentas ikut Tangga Tengah.	TNCAA
	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal

	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) duduk .	TNCAA
	Juruacara mengumumkan: “HADIRIN DIJEMPUT DUDUK”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “YANG BERBAHAGIA PROF” ”MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MUSTAPAHAYUDDIN BIN ABDUL KHALIM</u>” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa

	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR AZME BIN KHAMIS, TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A). Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNCAA
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A).	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	TNCAA
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
1) FPTV	<i>(FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL”	Juruacara
	Dekan FPTV bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FPTV
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan

	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	TNCAA
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A)	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bersedia untuk sesi penyerahan folder; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH PROF ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA
	Setelah Siswazah FPTV YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: " TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF "	Juruacara

	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	Dekan FPTV, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FPTV, Pendaftar & Pembekal Ijazah
	SELINGAN PERSEMBAHAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:-</p> <p>“YANG BERBAHAGIA PROF,</p> <p>“MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL PADA PAGI INI, AKAN DISERIKAN DENGAN PERSEMBAHAN NYANYIAN DARIPADA PUAN SETI SYUHADA BINTI ZAKARIA.</p> <p>BELIAU AKAN MENDENDANGKAN DUA (2) BUAH LAGU, IAITU HERO, DAN MEMORI TERCIPTA”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	- PERSEMBAHAN NYANYIAN -	Penyelaras Muzik
	<p>Setelah selesai selingan, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“YANG BERBAHAGIA PROF, MAJLIS MOHON UNTUK DITERUSKAN.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara

	PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN	
2) FSKTM	(FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT)	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT”	Juruacara
	Dekan FSKTM bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FSKTM
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	TNCAA
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar menunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A).	Pendaftar / Pembekal Ijazah

	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah FSKTM YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	<p>Juruacara mengucapkan:</p> <p>"TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF"</p>	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	Dekan FSKTM, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Dekan FSKTM, Pendaftar & Pembekal Ijazah

11.30 pagi	UCAPAN YBHG. NAIB CANSELOR	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR AZME BIN KHAMIS, TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA) UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	J uruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	TNCAA
	- Gambar YBhg. Timbalan Naib Canselor (A&A) sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR TEKNOLOGIST DOKTOR AZME BIN KHAMIS, TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon.	TNCAA
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A).	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	<p>YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”</p>	TNCAA
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengembalikan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil tempat duduknya semula.	TNCAA
	YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah

	<p>Setelah YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING.”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p> <p>”DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“SETERUSNYA, PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI SAMBIL MENGHAYATI ALUNAN LAGU TERIMA KASIH.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	
	<p align="center">- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p align="center"><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p align="center">- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	

	Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan: “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara
	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) dan YBrS. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah

	Apabila YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) melangkah di tangga terakhir, Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), YBrs. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBrs. Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan untuk menyimpan jubah.	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
	PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN	
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p>	Juruacara

	<p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENGISI DENGAN LENGKAP BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DIBERIKAN DAN TINGGALKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN. SILA IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMAT LANJUT”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	
	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3.	Penyambut Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan.	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A) diiringi oleh YBrs. Pendaftar ke Bilik Bankuet dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet.	
	Pembaca Doa (Ustaz Muhammad Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan

	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Timb. Naib Canselor (A&A), Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan YBrs. Pendaftar meninggalkan dewan.	TNCAA, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	



PTTA UTHM
 PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

PENYAMPAI:

YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA (PROVOST)

**SIDANG KEENAM
26.5.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (PPD)
- Ucapan YBhg. Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (PPK PPD)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021

SIDANG KEENAM

**26 Mei 2022 (Khamis)
Bersamaan 24 Syawal 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh: 25.05.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder PPD (826 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penamatan Majlis 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC JK Skrip
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (3), Pembekal Ijazah (2) - Dekan PPD (1), Pembantu Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet.	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan.	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. PROVOST</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Prof. Madya Ts. Dr. Mohd Kamarulzaki Bin Mustafa, Provost UTHM diisambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Provost dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan .	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Provost dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“ PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“ KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“ KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P FASA PERALIHAN ENDEMIK, IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Provost untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	<i>PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 & 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN</i>	
	Bentara, YBhg. Provost dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: - YBrs. Pendaftar Bentara YBhg. Provost	Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan

	Barisan Perarakan YBhg. Provost mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN ” “ HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI ”	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Provost , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Pendaftar
	YBhg. Provost naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Provost
	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Provost tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI .	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Provost, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara

	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Provost duduk .	Provost
	Juruacara mengumumkan: “HADIRIN DIJEMPUT DUDUK”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “YANG BERBAHAGIA PROF” ”MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA DOKTOR MOHD HISYAM BIN ABDUL RAHIM</u>” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa

PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN		
<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN</p> <p>YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA,</p> <p>UNTUK MENGISYTIHARKAN,</p> <p>SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>		Juruacara
<p>YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.</p>		Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
<p>YBhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon.</p>		Provost
<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Provost.</p>		Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	<p>YBhg. Provost berkata:</p> <p>“BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM”</p> <p>“DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”</p>	Provost
	YBhg. Provost mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA”</p>	Juruacara
	Dekan PPD bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan PPD
	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan

	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF” . Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan graduan menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA
	Setelah Siswazah PPD YANG TERAKHIR (DALAM BARISAN) menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”	Juruacara

	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Dekan PPD, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan PPD, Pendaftar & Pembekal Ijazah
	SELINGAN PERSEMBAHAN	
	<p>“YANG BERBAHAGIA PROF,</p> <p>“MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL PADA PAGI INI, AKAN DISERIKAN DENGAN PERSEMBAHAN NYANYIAN DARIPADA PUAN SETI SYUHADA BINTI ZAKARIA.</p> <p>BELIAU AKAN MENDENDANGKAN DUA (2) BUAH LAGU, IAITU TITIP RINDU BUAT AYAH, DAN <i>STANDING IN THE EYES</i>.</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	- PERSEMBAHAN NYANYIAN -	Penyelaras Muzik
	<p>Setelah selesai selingan, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“YANG BERBAHAGIA PROF, MAJLIS MOHON UNTUK DITERUSKAN.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara

	SAMBUNGAN PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN	
	(PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA)	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ SAMBUNGAN PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA ”	Juruacara
	Dekan PPD bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan PPD
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.	Pendaftar / Pembekal Ijazah

	<p>Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF’.</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan graduan menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah PPD YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	<p>Juruacara mengucapkan:</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Dekan PPD, YBrS. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduk masing-masing.	Dekan PPD, Pendaftar & Pembekal Ijazah

11.30 pagi	UCAPAN YBHG. NAIB CANSELOR	
	Setelah YBhg. Provost bersedia, Juruacara mengumumkan: “MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TECHNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN” “DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”	Juruacara
	YBhg. Provost bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Provost
	- Gambar YBhg. Provost sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	PERISYTIHARAN PENAMATAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENAMATAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Provost.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	<p>YBhg. Provost berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2021, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITAMATKAN”</p>	Provost
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Provost dan mengembalikan dulang (berisi Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

<p>Setelah YBhg. Provost mengisytiharkan penamatan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN,</p> <p>UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING.”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p> <p>”DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“SETERUSNYA, PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI SAMBIL MENGHAYATI ALUNAN LAGU TERIMA KASIH.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>
	<p align="center">- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>
	<p align="center"><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>
	<p align="center">- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>

	Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan: “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara
	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN.”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Provost berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Provost mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Provost dan YBrs. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Provost ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Provost melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Provost, YBrs. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara

	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara
	YBhg. Provost menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBr. Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembantu Pendaftar, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan untuk menyimpan Jubah.	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
	PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN	
	Ahli-ahli Senat, Pembantu Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH.</p> <p>ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN,</p> <p>MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p>	Juruacara

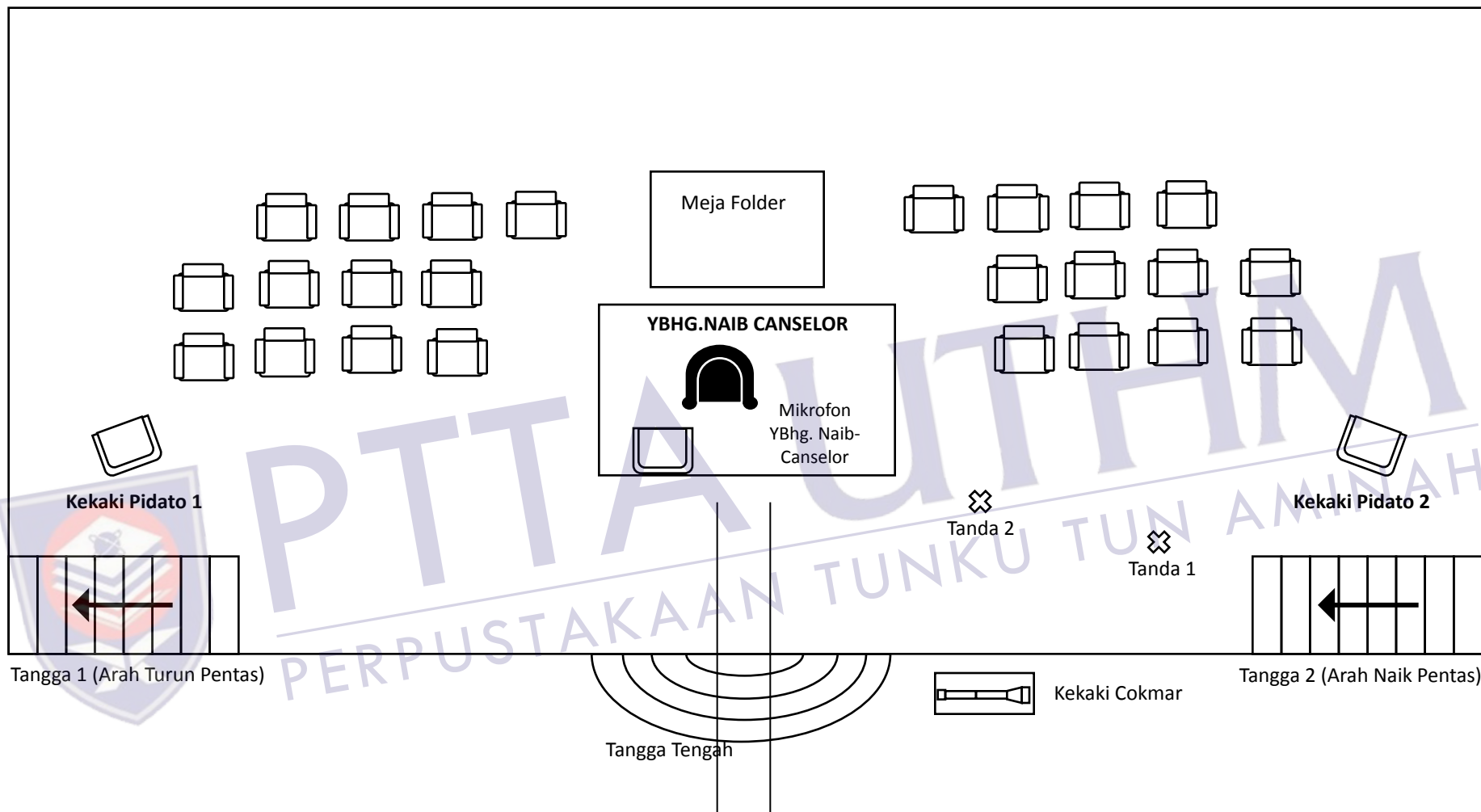
	<p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENGISI DENGAN LENGKAP BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DIBERIKAN DAN TINGGALKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN. SILA IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMAT LANJUT”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	
	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3.	Penyambut Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan.	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	<i>MAKAN TENGAH HARI</i>	
	YBhg. Provost diiringi oleh YBrs. Pendaftar ke Bilik Bankuet dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Bankuet.	
	Pembaca Doa (Ustaz Mohamad Shahrir Bin Abdul Mutalib) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa

	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Provost, Timbalan-timbalan Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar meninggalkan dewan.	Provost, Timbalan-timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	



PTTAUTHM
PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

SUSUN ATUR ATAS PENTAS



MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL 2021

21 - 26 Mei 2022

- Penyampaian Skrol Graduan
- Ucapan YBhg. Naib Canselor