



## UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

### PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER I SESI 2013/2014

NAMA KURSUS	:	PENYELIAAN TAPAK
KOD KURSUS	:	DAB 30702
PROGRAM	:	2 DAB
TARIKH PEPERIKSAAN	:	DISEMBER 2013/JANUARI 2014
MASA	:	2 JAM 30 MINIT
ARAHAN	:	JAWAB LIMA (5) DARIPADA ENAM (6) SOALAN

KERTAS PEPERIKSAAN INI MENGANDUNGI LIMA (5) MUKA SURAT

## SOALAN DALAM BAHASA MELAYU

- S1** (a) Terangkan konsep dan definisi penyeliaan. (5 markah)
- (b) Terdapat pelbagai tanggungjawab bagi penyelia, berikan **lima (5)** contoh tanggungjawab seorang penyelia. (5 markah)
- (c) Jelaskan definisi tapak bina. (5 markah)
- (d) Pada pandangan anda, apakah kepentingan penyeliaan di tapak bina? (5 markah)
- S2** (a) Berikan definisi perolehan projek pembinaan. (2 markah)
- (b) Namakan dan terangkan dengan jelas **tiga (3)** jenis perolehan projek pembinaan. (12 markah)
- (c) Berikan **tiga (3)** perbezaan di antara perolehan tradisi dengan perolehan *design and built*? (6 markah)
- S3** (a) Terangkan **enam (6)** langkah dalam proses pengurusan masa projek. (9 markah)
- (b) Berikan definisi '*milestone*'. (3 markah)
- (c) Di dalam *Microsoft Project*, terdapat **empat (4)** jenis kebergantungan tugas. Ilustrasi dan terangkan setiap jenis kebergantungan tugas tersebut. (8 markah)
- S4** (a) Penggred ialah sebuah jentera pembinaan dengan pemotong yang panjang untuk membentuk permukaan rata semasa proses penggredan. Lukis dan labelkan komponen penting pada jentera tersebut. (6 markah)
- (b) Senaraikan proses-proses yang terlibat dalam pembinaan jalan turapan boleh lentur yang tipikal. (10 markah)
- (c) Cadangkan satu teknik yang ekonomik untuk menguruskan kerja tanah semasa musim hujan. (4 markah)

- S5**
- (a) Terangkan **tiga (3)** isu melibatkan penyimpanan dan pengurusan bahan pembinaan. (6 markah)
  - (b) Senaraikan **empat (4)** kategori bahan di tapak pembinaan beserta satu contoh untuk setiap kategori. (8 markah)
  - (c) Jelaskan tujuan kawalan stok. (4 markah)
  - (d) Sebagai seorang penyelia tapak, cadangkan satu kaedah bagi mengelakkan penipuan semasa penghantaran bahan oleh pembekal. (2 markah)
- S6**
- (a) Mesyuarat tapak selalunya dipengerusikan oleh kontraktor yang diadakan setiap minggu. Berikan **empat (4)** contoh agenda-agenda yang selalu dibincangkan dalam mesyuarat tapak? (4 markah)
  - (b) Namakan dan jelaskan **empat (4)** contoh rekod di pejabat yang digunakan untuk projek pembinaan. (12 markah)
  - (c) Pada pandangan anda, apakah kepentingan komunikasi di tapak bina? (4 markah)

**-SOALAN TAMAT-**

**QUESTIONS IN ENGLISH**

- Q1** (a) Give a brief definition of supervision. (5 marks)
- (b) There's lot responsibilities of supervisor, give **five (5)** examples. (5 marks)
- (c) Give a brief definition of construction site. (5 marks)
- (d) In your opinion, what is the importance of site supervision? (5 marks)
- Q2** (a) Define the meaning of procurement. (2 marks)
- (b) Name and explain **three (3)** common types of procurement. (12 marks)
- (c) Explain **three (3)** differences between traditional and design & built procurement. (6 marks)
- Q3** (a) Describe **six (6)** steps in project time management process. (9 marks)
- (b) Define 'milestone'. (3 marks)
- (c) In Microsoft Project, there are **four (4)** types of task dependency. Illustrate and describe each type of task dependency. (8 marks)
- Q4** (a) Grader is a construction machine with a long blade used to create a flat surface during the grading process. Draw the machine and label it main parts. (6 marks)
- (b) List the processes in a typical flexible pavement road construction. (10 marks)
- (c) Propose an economic technique to manage earthwork during rainy season. (4 marks)

- Q5**
- (a) Describe **three (3)** issues concerned with storage and handling of construction material.  
(6 marks)
  - (b) List **four (4)** categories of material at construction site with an example for each category.  
(8 marks)
  - (c) Explain the purposes of stock control.  
(4 marks)
  - (d) As a site supervisor, propose a method to avoid fraud during materials delivery by the supplier.  
(2 marks)
- Q6**
- (a) Site meeting is conducted by the general contractor, usually on a weekly basis. Give **four (4)** typical agenda items include in site meeting.  
(4 marks)
  - (b) Name and explain **four (4)** examples of company office record for construction project.  
(12 marks)
  - (c) In your opinion, what is the importance of communication at site construction?  
(4 marks)

- END OF QUESTION -